

## **TÉCNICO ADMINISTRATIVO CONTABLE**

OFERTA DE EMPLEO: se busca persona (preferiblemente con discapacidad) para cubrir un puesto de Técnico de comunicación y difusión con conocimientos en uso y manejo de nuevas tecnologías en la Federación Nacional ASPAYM.

PLAZO LÍMITE ENVÍO CURRÍCULUMS: viernes 16 de febrero de 2018.

INCORPORACIÓN: principios de marzo de 2018.

TIPO DE CONTRATO/JORNADA: Obra y Servicio, duración 6 meses, a media jornada.

### **PERFIL**

- Experiencia en gestión contable ( balances, memorias )
- Experiencia en gestión fiscal, elaboración y presentación de impuestos, contestación alegaciones.
- Buenos conocimientos de informática a nivel de usuario/a.
- Se valorará conocimientos de herramientas del programa Contaplus, Legalia 2, Depósito Digital ( Registro mercantil ), NominaPlus.

### **Competencias/ principales responsabilidades**

- Realización contabilidad de entidades no lucrativas.
- Presentación de impuestos trimestrales y anuales.
- Contacto, apoyo y coordinación con el departamento administrativo.
- Contacto, apoyo y coordinación con el departamento laboral.

### **Habilidades**

- Buena capacidad en gestionar el tiempo y organización del trabajo.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad resolutive.